**دستور العمل مراحل فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد**

1- دانشجو بایستی ظرف مدت حداکثر 2 ماه پس از دفاع، یک نسخه از پایان نامه (صحافی شده به صورت طلق و شیرازه) که به تایید هیات داوران و اساتید راهنما و مشاور رسیده است را جهت طرح و تایید شورای بخش به رئیس بخش تحویل نماید.

2- رئیس بخش موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پایان نامه را در شورای بخش مطرح و در صورت تایید به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید و در صورت داشتن هرگونه ایراد به دانشجو جهت اصلاح آن، عودت نماید.

3- مدیر تحصیلات تکمیلی موظف است ظرف مدت حداکثر 15 روز نتیجه را به دانشجو اعلام نماید و در صورت داشتن ایراد، پایان نامه را به بخش جهت اصلاح آن توسط دانشجو عودت دهد.

4- دانشجو موظف است در صورت تائید پایان نامه توسط مدیر تحصیلات تکمیلی، فایل ورد و پی دی اف آن را در سامانه ایرانداک بارگزاری نماید و کد رهگیری آن را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال کند.

5- دانشجو بایستی فرم ج را از معاون آموزشی مجتمع تحویل گرفته و به همراه پایان نامه (براساس فرمت نگارش و آیین نامه صحافی پایان نامه) صحافی نماید

6- دانشجو بایستی نسخه های صحافی شده به همراه دو عدد CD (که فایل ورد و پی دی اف پایان نامه روی آن ذخیره شده باشد) را جهت ممهور شدن به مهر تحصیلات تکمیلی به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

7- تحویل نسخه های پایان نامه به اساتید راهنما و کتابخانه و گرفتن امضاء از افراد مذکور توسط دانشجو.

8- مراجعه به آموزش مجتمع جهت ادامه روند فارغ التحصیلی.

تبصره 1: تعداد نسخه های پایان نامه شامل (یک نسخه استاد راهنما، یک نسخه کتابخانه مجتمع، یک نسخه تحصیلات تکمیلی مجتمع، یک نسخه استاد مشاور (در صورتیکه درخواست نماید) و یک نسخه دانشجو) می باشد.

تذکر: دانشجو بایستی کلیه مراحل فازغ التحصیلی را کمتر از 6 ماه به اتمام برساند.